

## Partnership met Dilas.

### **Wat bieden wij partners (basis):**

- Netwerk van geïnteresseerden en relevante stakeholders
- Toegang tot alle events (congres, kennisevents, netwerkbijeenkomsten en online expert sessies)
- Toegang tot kennisbank (zowel als bezoeker als mogelijkheid om content aan te leveren)
- Vraagbaak en kenniscentrum voor relevante maatschappelijke uitdagingen
- Vermelding op de Dilas website
- Ontvangst nieuwsbrief (zowel markt als intern)

Het bedrag voor deelname is € 1.995,-- , excl. btw per jaar.

### **Kartrekker van een thema-werkgroep**

Een kennispartner krijgt de mogelijkheid om onder de neutrale vlag van DILAS kartrekker te worden van een thema-werkgroep, waarbij rondom een specifieke maatschappelijke opgave, een team met specialisten kan worden samengesteld. Uiteraard wordt hierbij wel een tijdsinvestering gevraagd van alle deelnemers en mogelijk ook een projectbijdrage.

Voordelen die dit oplevert:

- Actieve kennisontwikkeling en onderscheidend vermogen in de markt
- Concrete oplossingen en best practices voor de sector én de overheden
- Exposure
- Imago verbetering

### **Kennispartners van DILAS definiëren we als volgt;**

De kennispartners van Dilas bestaan uit advies- en consultancybureaus én sectorspecialisten die een onafhankelijke of non-profit organisatie vertegenwoordigen. Beide ondersteunen Dilas met onafhankelijke kennis en visies ten aanzien van de logistieke- en industriële vastgoedsector in Nederland.

## Kennispartner formulier.

Graag onderstaande gegevens invullen.

Gegevens deelnemer		
Naam onderneming/instelling*		
Branche		
Activiteitenomschrijving		
KvK nummer*		
Voorletters		
Voornaam en Achternaam*		
Vestigingsadres		
PC + woonplaats		
Factuuradres		
PC + woonplaats		
Telefoon werk		
Telefoon mobiel		
E-mailadres*		
Website		
Omschrijf kort hoe uw bedrijf actief is op de vraagstukken en thema's waar Dilas zich ook mee bezig houdt*		

\*verplicht veld

|

**Akkoordverklaring:**

Door middel van deze akkoordverklaring, verklaart bovengenoemde kennispartner dat hij/zij:

1. akkoord is met de activiteiten en doelen van Stichting DILAS en daar graag actief aan bijdraagt, zijnde: het bevorderen en entameren van samenwerking en het delen van kennis tussen ondernemers, ondernemingen en (semi-) overheidsinstellingen. In het bijzonder, door onder meer het verschaffen van een zakelijk netwerk en het organiseren/bijwonen van bijeenkomsten, workshops en andere events voor deelnemers en belangstellenden en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. jaarlijks de deelnemersbijdrage voldoet na ontvangst van de factuur, die voor de jaargang 2024 is vastgesteld op € 1.995,- (exclusief BTW).
3. akkoord is met het feit dat die deelnemersbijdrage jaarlijks geïndexeerd en in redelijkheid aangepast kan worden, zulks na vaststelling door het bestuur van Stichting DILAS.
4. akkoord is met het feit dat het deelnemersjaar gelijk loopt met het kalenderjaar en bij tussentijdse toetreding de volledige deelnemersbijdrage voor dat betreffende jaar in rekening wordt gebracht..
5. Akkoord is met het feit dat het deelnemerschap slechts jaarlijks opzegbaar is tegen het einde van het lopende kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. De opzegging dient schriftelijk aan het bestuur te worden gericht. Bij opzegging gedurende het lopende deelnemersjaar wordt er geen restitutie verleend van de reeds betaalde deelnemersbijdrage voor het lopende jaar.

**Datum:**

---

**Naam ondertekenaar:**

---

**Handtekening:**

---

## **Gedragcode Dutch Industrial & Logistics Association.**

### **1. Doel/werking**

Deze Gedragcode is van toepassing op de deelnemers van de stichting Dutch Industrial & Logistics Association ('**DILAS**). De Gedragcode geeft normen en waarden aan die de deelnemers van DILAS (de '**Deelnemers**') geacht worden bij hun functioneren in acht te nemen.

Het gedrag van de bestuurders en Deelnemers en de cultuur van een organisatie zijn bepalende factoren voor het succes van DILAS. Een cultuur van integriteit is een gezamenlijk belang van de hele organisatie en de sector waarin de Deelnemers actief zijn.

De Gedragcode beschrijft de principes en verwachtingen ten aanzien van hoe Deelnemers geacht worden te handelen naar de overige Deelnemers en naar buiten.

De Gedragcode draagt bij aan het integer functioneren van DILAS en de Deelnemers en het waarborgen van de goede naam en reputatie van DILAS en de sector waarbinnen de Deelnemers actief zijn.

Deelnemers kunnen worden aangesproken op zorgvuldig, ethisch (maatschappelijk aanvaardbaar) en integer (rechtschapen, onkreukbaar) handelen zoals van een professionele sectororganisatie mag worden verwacht.

De Gedragcode wordt gehanteerd als maatstaf voor de toets op zorgvuldig, ethisch en integer handelen in de sector en onderling. Door deelnemer te worden van DILAS verbinden Deelnemers zich tot naleving van de Gedragcode.

### **2. Ethische bedrijfsvoering**

Van Deelnemers wordt verwacht:

- dat zij zich verantwoordelijk, integer en ethisch gedragen
- dat zij zich niet inlaten met praktijken die het imago en de belangen van de sector specifiek en de maatschappij in het algemeen kunnen schaden. Deelnemers vergewissen zich er van dat zij zaken doen met bonafide (te goeder trouw, betrouwbaar) en vakbekwame partijen
- dat zij maatschappelijk verantwoord ondernemingsgedrag vertonen
- dat zij zich medeverantwoordelijk voelen voor het integer maken en houden van de sector
- dat zij andere Deelnemers en derden met respect behandelen dat zij niet discrimineren

### **3. Wet- en regelgeving**

Deelnemers worden geacht zich te houden aan de toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van Stichting DILAS.

### **4. Belangenverstrengeling, corruptie**

Deelnemers worden geacht terughoudend, integer en transparant om te gaan met de aanvaarding van (relatie-)geschenken, faciliteiten en diensten ten einde te voorkomen dat de onafhankelijke positie en/of reputatie wordt beïnvloed of de schijn daarvan wordt gewekt.

## 5. Geheimhoudingsplicht

Deelnemers zijn verplicht tot volledige geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke bedrijfsaangelegenheden en informatie ter zake van DILAS en van andere Deelnemers voor zover dit niet in strijd komt met een wettelijke plicht tot openbaarmaking.

## 6. Handhaving van de Gedragscode en melding van incident of misstand

Indien een Deelnemer bij een andere Deelnemer een constatering doet van een incident of een misstand, maakt hij daarvan melding bij het bestuur. Het bestuur is bevoegd sancties op te leggen aan de betreffende Deelnemer.

Mocht een Deelnemer of een persoon werkzaam bij een van de Deelnemers, naar het oordeel van het bestuur in opspraak komen en deze persoon heeft zitting in een door of vanuit Dilas ingestelde werkgroep, commissie of hij/zij vervult een vertegenwoordigende functie namens Dilas, dan treedt deze persoon op verzoek van het bestuur of uit eigener beweging (in ieder geval tijdelijk) terug uit die positie of vertegenwoordiging. Terugkeer is pas mogelijk als, en nadat, zijn/haar onschuld voor het bestuur van in voldoende mate is komen vast te staan.

## 7. Wijziging van de Gedragscode

Door ondertekening van de Gedragscode verklaren de Deelnemers zich akkoord met de Gedragscode en eventuele wijzigingen daarvan. Eventuele wijzigingen in de Gedragscode kunnen worden aangebracht door het bestuur. Na wijziging van de Gedragscode op deze manier geldt de Gedragscode voor alle Deelnemers.

### Akkoordverklaring

De ondergetekende verklaart de Gedragscode zonder voorbehoud te zullen naleven en in de geest daarvan te zullen handelen.

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Naam ondertekenaar:** \_\_\_\_\_

**Handtekening:** \_\_\_\_\_